

Tussen schoolse Opvang Aloysius 2017-2018

Wat kan ik verwachten en hoe werkt het?

Inleiding

Sinds 1 augustus 2006 zijn de schoolbesturen van het basisonderwijs verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de overblijf tijdens de middagpauze. De school bepaalt in overleg met de ouders de manier waarop dit wordt georganiseerd. De ouders krijgen hiervoor via de medezeggenschapsraad instemmingsrecht.

De school krijgt van de overheid een deel van de overblijfkosten in het budget vergoed. De overige kosten moeten door de ouders van de overblijvende kinderen worden betaald. Vanaf november 2011 heeft het bestuur en directie van Aloysius ervoor gekozen om de coördinerende taken voor de TSO te professionaliseren door een (part-time) beroepskracht aan te stellen. De eindverantwoordelijk blijft bij de directie en het bestuur.

De wet op het Primair Onderwijs voorziet in de mogelijkheid dat leerlingen in de middagpauze op school en onder toezicht kunnen overblijven. Dat betekent dat deze overblijfleerlingen op school de gelegenheid krijgen om te lunchen onder veilige omstandigheden en in een geborgen sfeer. Het is van het grootste belang te realiseren dat deze tussen schoolse opvang deel uitmaakt van de schooldag, en dat alle partijen erbij gebaat zijn dat het overblijfsysteem goed functioneert.

Doel van de TSO

De overblijfsvoorziening is bedoeld voor ouders die niet in staat zijn om tijdens de middagpauze zelf de opvang van hun kind(eren) te verzorgen. Onder toezicht van overblijfkrachten worden de kinderen in de middagpauze in de gelegenheid gesteld om rustig te eten en te spelen onder veilige omstandigheden. Om deze doelstelling te waarborgen is het 'overblijfprotocol' opgesteld. Het overblijfprotocol is voor een ieder, die met het overblijven te maken heeft, een reglement waarin afspraken zijn opgenomen waaraan een ieder zich dient te houden.

Kwaliteitsbeleid

De vrijwillige medewerking van de overblijfkrachten is de kurk waarop de TSO drijft. Een professionele opzet waarborgt zowel de kwaliteit als de beschikbaarheid van voldoende overblijfkrachten. Uitgangspunt is dat de opvang voldoet aan alle daaraan in redelijkheid te stellen eisen van kwaliteit, betrouwbaarheid, betaalbaarheid en flexibiliteit.

Dit betekent:

- Veiligheid : de TSO vindt in een veilige en geborgen sfeer plaats.
- Respect : de leerlingen, de overblijfkrachten en de leerkrachten behandelen elkaar met respect.
- Structuur : er is een heldere structuur voor alle betrokken partijen en er zijn duidelijke spelregels.
- Beleid : De TSO streeft ernaar aan de wettelijke eisen te voldoen op het gebied van professionaliteit en veiligheid. (Overblijfkrachten moeten bijvoorbeeld een verklaring omtrent gedrag overleggen)

Organisatie

Alle kinderen van de school kunnen van de TSO gebruik maken.

Het schooljaar 2017 – 2018 telt 225 leerlingen. Ruim 160 kinderen maken gebruik van de TSO. Per dag maken ruim 35 kleuters gebruik van de TSO. Voor de groepen 3 t/m 7 zijn dit er per dag tussen de 90 en 100 leerlingen. Bij groep 8 ligt het aantal dit schooljaar tussen de 8–10 leerlingen.

Voor alle groepen geldt dat het hier alleen abonneementhouders betreft. Wekelijks blijven nog eens zo'n 8 á 10 kinderen incidenteel over.

Er zijn momenteel (september 2017) 16 overblijfmoeders beschikbaar. Bij de kleuters zijn er 3 overblijfmoeders aanwezig. Groep 3 en 4 heeft 2 overblijfmoeders en de groepen 5 t/m 7 heeft een overblijfmoeder.

De overblijfkrachten ontvangen een vergoeding van € 9,00 per overblijfbeurt.

Na de lunch en als het weer het toelaat kunnen de kinderen naar buiten onder het toezicht oog van één of meer overblijfkrachten. Er is voor elke leeftijd passend speelmateriaal aanwezig. Bij slecht weer is er binnen ook volop materiaal waarmee de kinderen zich kunnen vermaken.

Aanmelden

Voor het aanmelden van een kind voor de TSO is een aanmeldingsformulier beschikbaar.

Er kan gebruik worden gemaakt van het kopen van een abonnement voor het gehele schooljaar. De dagen van het overblijven moeten vaststaan.

Incidenteel overblijven kan ook. Onder incidenteel wordt verstaan maximaal 4 maal per maand overblijven. Incidentele overblijvers betalen per keer direct aan de leerkracht.

Ouders/verzorgers dienen altijd afwijkingen van de TSO-opgave te melden bij de leerkracht (dus zowel incidentele TSO, als voor een keertje geen TSO), persoonlijk of via de mailbox van de TSO.

Indien kinderen wel zijn opgegeven voor de TSO maar zonder afmelding niet aanwezig zijn, wordt uitgezocht wat er aan de hand is. Indien een kind "vermist" blijft, wordt contact opgenomen met de leerkracht van het kind, waarna deze contact opneemt met de ouders van het kind.

Kosten

Net zoals in het huidige systeem, vraagt de school een financiële bijdrage. De wet op het Primair Onderwijs (WPO) stelt geen limiet aan de ouderbijdrage. De school mag dit bedrag zelf bepalen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte van de bijdrage. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding medezeggenschapsraad en vermeld in de schoolgids en nieuwsbrief. De kosten voor het overblijven zijn voor het schooljaar 2017- 2018 vastgesteld op € 1,00 per TSO afname per dag. De kosten voor incidenteel gebruik van de TSO bedragen € 1,50 per TSO afname.

Bij tussentijdse afname van een abonnement wordt er naar rato een factuur opgemaakt.

Overleg

Er is structureel overleg tussen school en de overblijf coördinator waarin

praktische en organisatorische zaken worden besproken. Naast het vrijwel dagelijkse ad-hoc overleg vindt ongeveer 4 maal per jaar een vergadering met de overblijfkrachten plaats.

Gedurende het hele schoolseizoen vinden er tussentijds gesprekken plaats met de directie en leerkrachten. De coördinator draagt verantwoording af aan directie en bestuur.

De rol van de TSO coördinator

De coördinator is verantwoordelijk voor het helpen opstellen en het uitvoeren van het beleidsplan TSO en voor dagelijkse gang van zaken en legt hierover verantwoording af aan directie en bestuur.

TAKEN:

- intermediair, contactpersoon en aanspreekpunt voor bestuur en directie
- aanspreekpunt voor leerkrachten, overblijfkraften en ouders
- zorg dragen voor het goed functioneren van de TSO
- verantwoordelijk voor de werving en het inwerken van nieuwe overblijfkraften
- regelen van scholing overblijfkraften
- maken van maandrooster
- verzorgt het plannen van vergaderingen.
- streeft waar mogelijk naar verdere verbeteringen
- is verantwoordelijk voor het spelmateriaal.
- biedt ondersteuning aan de penningmeester

De rol van de penningmeester

- beheer van de TSO kas.
- het uitbetalen van de vergoeding voor de overblijfkraften.
- het bijhouden van de abonnementsbetalingen.
- de financiën beheren en de boekhouding bijhouden
- is aanspreekpunt voor directie, bestuur en ouders voor financiële aangelegenheden m.b.t. de TSO
- overlegt met de coördinator TSO

Competenties overblijfkraften

Van de overblijfkraften wordt verwacht dat zij:

- op een pedagogisch verantwoorde manier met een groep kinderen kunnen omgaan
- in teamverband kunnen werken
- zich in constructief overleg kunnen committeren aan de uitgangspunten en doelstellingen van de school
- de vergaderingen bijwonen.

Aansprakelijkheid

De school / TSO is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van de door de kinderen meegebrachte goederen.

Ziekte of ongeluk

Wanneer een kind ziek wordt of een ongeluk krijgt, dan zal terstond in overleg met de leerkracht worden bepaald of contact met de ouder(s)/verzorgers opgenomen moet worden.

Geschillen

Bij een geschil kan contact worden gezocht met de TSO coördinator. Indien het geschil niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan het geschil aan de directie van de school worden voorgelegd. Deze bepaalt de verder te ondernemen stappen.

Probleemgedrag

Indien het gedrag van een leerling herhaaldelijk de redelijke grenzen overschrijdt waardoor de goede gang van zaken op de TSO wordt verstoord, kan in overleg met de leerkracht de toegang voor bepaalde of onbepaalde tijd worden ontzegd. De ouder(s)/verzorgers van de leerling wordt hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Vragen?

Voor vragen of klachten over de TSO kunt u te allen tijden bij de coördinator terecht

Contactinformatie

Email : tsoaloysius@gmail.com

Telefoon: 06- 45 20 87 50, ma,di,do en vrij tijdens de overblijfuren

Mondeling: Tijdens de overblijfuren. (12.00 uur – 13.00 uur).

Bovendien kunnen ouders altijd een afspraak maken voor meer informatie.

Ten slotte

De TSO is in beweging. Nieuwe overblijfkrachten zijn altijd welkom. Neemt u voor informatie gerust vrijblijvend contact op met de TSO coördinator